



PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE GEREFORMEERDE KERK TE ROTTERDAM

Periode 2018-2021



*Deze Plaatselijke Regeling is in overeenstemming met de Kerkorde van de
Protestantse Kerk Nederland*

1 MAART 2019

BERGSINGELKERK - BMVIER
Bergsingel 150, 3062GM Rotterdam

INHOUD

| | |
|---|----|
| 1. De Kerkenraad | 2 |
| 2. Verkiezing van Ambtsdragers | 3 |
| 3. Besluitvorming | 3 |
| 4. Ouderlingen en Diakenen | 4 |
| 5. Predikanten | 7 |
| 6. Werkwijze van de Kerkenraad | 10 |
| 7. Bevoegdheden van de Kerkenraad | 12 |
| 8. De Kerkgebouwen | 13 |
| 9. Jaargesprek Predikant | 14 |
| 10. De Kerkdiensten | 14 |
| 11. Vermogensrechtelijke Aangelegenheden | 15 |
| 12. Rechtspersoonlijkheid en Vertegenwoordiging | 18 |
| 13. Advies en Bijstand | 19 |
| 14. Slotbepaling..... | 19 |

Wijziging

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de Kerkenraad op 1 maart 2019 en is vanaf deze datum geldig.

1. DE KERKENRAAD

- 1.1 De Gereformeerde Kerk te Rotterdam heeft één Kerkenraad die verantwoordelijk is voor de kerkgemeenschappen in de Bergsingelkerk en BMVier.
- 1.2 De Kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
- 1.3 Met het oog op de vervulling van de door de Kerkenraad te verrichten taken stelt de Kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de Kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de Predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
- 1.4 Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed Moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
- 1.5 De Kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de Kerkenraad deelnemen.
- 1.6 De Kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de Kerkenraad.
- 1.7 De Kerkenraad bestaat op 1 januari 2019 uit de volgende ambtsdragers:

| Situatie per 1 januari 2019 | Totaal: | Bergsingelkerk | BMVier |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|
| predikant | 1 | 0 | 1 |
| ouderlingen | 4 | 3 | 1 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 2 | 1 | 1 |
| diakenen | 4 | 3 | 1 |
| | | | |
| Totaal | 11 | 7 | 4 |

2. VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

- 2.1 De ambtsdragers der gemeente worden gekozen in een vergadering van stemgerechtigde leden. Stemgerechtigde leden zijn belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- 2.2 Gastleden hebben dezelfde rechten als belijdende leden, maar kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.¹

3. BESLUITVORMING

- 3.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
- 3.2 Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 3.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 3.4 (i) Stemming over personen geschiedt schriftelijk,
(ii) Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
(iii) Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
(iv) Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
(v) Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 3.5 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
- 3.6 Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende

¹ Meerdere vergadering betekent de vergadering van de classis of synode.

vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

- 3.7 Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan één gevolmachtigde stem kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen
- 3.8 De besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden is rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige leden, mits deze vergadering twee weken tevoren aan alle leden van de gemeente schriftelijk of per email is aangekondigd.

4. OUDERLINGEN EN DIAKENEN

4.1. Verkiesbaarheid.

- (a) De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- (b) Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3 van de Kerkorde) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de Kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- (c) Slechts per geval en na instemming van het breed Moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

4.2. Aanbevelingen

- (a) Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de Kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
- (b) De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de Kerkenraad.

4.3 Verkiezingsprocedure

- (a) Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- (b) Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de Kerkenraad.
- (c) Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de Kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De Kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de Kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

(d) Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de Kerkenraad verkozen verklaard.

(e) Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4.4 Verkiezing door dubbeltallen

(a) De stemgerechtigde leden van de gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de Kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 4.3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.

(b) In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

(c) Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de Kerkenraad geschieden.

(d) Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de Kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.

(e) Als de Kerkenraad van de onder (c) en (d) genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de Kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

4.5 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de Kerkenraad gedaan.

4.6 Ambtsdragers met een bepaalde opdracht.

(a) In afwijking van het in de leden 4.3 en 4.4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de Kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

(b) Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

(c) Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de Kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

(d) Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de Kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

- (e) Bezwaren tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, en voorzien van een deugdelijke motivatie, ondertekend bij de Kerkenraad te worden ingediend.
- (f) De Kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de Kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift door naar het College van Bezwaarschriften en Geschillen, dat terzake een uitspraak doet.
- (g) Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 van de Kerkorde bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.
- 4.7 De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- 4.8 De Kerkenraad kan indien zij dit in het belang van de continuïteit van de kerk noodzakelijk acht afwijken van de termijn als genoemd in art. 4.7.
- 4.9 Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de Kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
- 4.10 De Kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de Kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- 4.11 Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de Kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
- 4.12 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in juni of op een datum die door de Kerkenraad in specifieke gevallen wordt vastgesteld.
- 4.13 Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd:
- (i) de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
 - (ii) het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
 - (iii) de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- (iv) het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
 - (v) En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten
 - (vi) de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
 - (vii) het opzicht over de leden van de gemeente.
- 4.14 Aan de ouderlingen-kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:
- (i) de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet- diaconale aard,
 - (ii) het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.
- 4.15 Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
- (i) de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - (ii) de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - (iii) het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - (iv) het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - (v) het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - (vi) het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - (vii) het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - (viii) het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - (ix) het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - (x) en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

5. PREDIKANTEN

- 5.1 Voor de verkiezing tot Predikant van de gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van Predikant beroepbaar zijn.
- 5.2 Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed Moderamen van de classicale

- vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken Predikant verbonden is.
- 5.3 Een Predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
 - 5.4 Een Predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
 - 5.5 De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de Kerkenraad.
 - 5.6 De verkiezing van een Predikant vindt plaats in een door de Kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
 - 5.7 Voor het geval dat de Kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
 - 5.8 De Kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
 - 5.9 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de Kerkenraad te worden ingediend.
 - 5.10 De Kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet
 - 5.11 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de Kerkenraad gedaan.
 - 5.12 Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de Kerkenraad beroepen tot Predikant van de gemeente.
 - 5.13 In geval van een combinatie van gemeenten geschiedt de beroeping van een Predikant voor gewone werkzaamheden door de betrokken kerkenraden gezamenlijk.
 - 5.14 (i) De Kerkenraad stelt degene die beroepen is tot Predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de Predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de Predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scriba van de Kerkenraad.

(ii) Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van Predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van

de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de Predikant aan de Kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.

(iii) Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) Kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters.

- 5.15 De beroepene doet binnen drie weken na de datum van de overhandiging van de beroepsbrief schriftelijk mededeling aan de Kerkenraad of betrokkene het uitgebrachte beroep aanvaardt.
- 5.16 De beroepen Predikant die voor gewone werkzaamheden aan een gemeente verbonden is, vraagt na aanvaarding van het beroep aan de Kerkenraad van deze gemeente een akte van losmaking. De Kerkenraad zendt een afschrift van deze akte naar de scribe van de classicale vergadering van de classis waartoe die gemeente behoort.
- 5.17 De Predikant in algemene dienst vraagt na aanvaarding van het beroep een akte van losmaking aan de ambtelijke vergadering die de Predikant beroepen had tot algemene dienst.
- 5.18 (i) De bevestiging vindt plaats nadat approbatie is verleend door het breed Moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente waaraan de Predikant verbonden zal worden, behoort.
- (ii) Deze approbatie geschiedt wanneer is voldaan aan het in de orde van de kerk terzake van het beroepen en de bevestiging van een Predikant bepaalde.
- (iii) Indien approbatie is verleend, vinden de bevestiging en intrede plaats binnen drie maanden nadat het beroep is aangenomen, tenzij de kerkenraden en de beroepen Predikant een later tijdstip overeenkomen.
- 5.19 De bevestiging dan wel de verbintenis vindt plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging in het ambt van Predikant geschiedt onder handoplegging.
- 5.20 Indien buitengewone omstandigheden achteraf een ernstig beletsel voor de beroepene vormen om tot opvolging van het beroep over te gaan, kan de Kerkenraad van de gemeente die het beroep uitbracht het door de beroepene gegeven woord teruggeven, mits de Kerkenraad van de gemeente die door de beroepene wordt gediend, daarmee instemt.
- 5.21 Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd:
- (i) de bediening van Woord en sacramenten door
 - (ii) de verkondiging van het Woord;
 - (iii) het voorgaan in de kerkdiensten;
 - (iv) de bediening van de doop;

- (v) de bediening van het avondmaal;
- (vi) het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- (vii) et bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
- (viii) het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouwdragen en gedenken;
- (ix) de catechese en de toerusting;
- (x) het verkondigen van het evangelie in de wereld;
- (xi) en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de ouderlingen.
- (xii) de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- (xiii) het opzicht over de leden van de gemeente.

5.22 Een Predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een Predikant, met goedvinden van de Kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

6. WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

- 6.1 Er is een gezamenlijke Kerkenraad van de kerkgemeenschappen Bergsingelkerk en BMVier. BMVier is vertegenwoordigd in de Kerkenraad met tenminste één ouderling en één diaken.
- 6.2 De Kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
- 6.3 De vergaderingen van de Kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het Moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). In spoedeisende aangelegenheden kan het Moderamen besluiten een buitengewone raadpleging van de Kerkenraad te initiëren via een schriftelijke procedure (inclusief email). De besluiten van de Kerkenraad op deze wijze genomen zijn rechtsgeldig.
- 6.4 De Kerkenraad kiest uit zijn midden een Moderamen bestaande uit ten minste een voorzitter, een scribea en een assessor met dien verstande dat in elk geval een Predikant deel uitmaakt van het Moderamen.
- 6.5 Het Moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de Kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de Kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de Kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- 6.6 Het Moderamen vergadert zo dikwijls als noodzakelijk is voor het goed en efficiënt functioneren van de gemeente en de kerkgebouwen.

- 6.7 De Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de Kerkenraad.
- 6.8 De Kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van Kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
- 6.9 Elk jaar pleegt de Kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
- 6.10 Nadat de Kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de Kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
- 6.11 Het moderamen stelt de agenda op van de vergaderingen van de Kerkenraad en bepaalt de locatie waar de vergadering zal worden gehouden. Leden van de Kerkenraad en voorzitters van taak- en projectgroepen hebben het recht agendapunten bij de scriba aan te melden.
- 6.12 Bij ontstentenis van de voorzitter leidt de vice-voorzitter de vergadering. Indien beide verhinderd zijn wijst de vergadering een persoon uit hun midden aan die de vergadering leidt.
- 6.13 De concept notulen van de vergadering worden zo spoedig mogelijk na de vergadering door de scriba onder de leden van de Kerkenraad gedistribueerd. Goedkering van de notulen van een vergadering geschiedt op de eerst volgende vergadering daarna.
- 6.14 Belangrijke punten uit de Kerkenraad worden binnen twee weken in de zondagsbrieven gepubliceerd. Ook wordt in het kerkblad Mare verslag gedaan van de Kerkenraadsvergaderingen.
- 6.15 De Kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- (a) het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - (b) het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - (c) het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - (d) de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - (e) het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- en ter zake van:
- (f) de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - (g) het voortbestaan van de gemeente;

- (h) het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - (i) de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - (j) het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- 6.16 Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.
- 6.17 De Kerkenraad kan een plaatsvervanger van de voorzitter van het Moderamen aanwijzen.
- 6.18 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
- aangekondigd in het kerkblad (zondagsbrief), dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 6.19 De vergaderingen van de Kerkenraad zijn niet openbaar. De Kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.
- 6.20 Het lopend archief van de Kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g van de Kerkorde.

7. BEVOEGDHEDEN VAN DE KERKENRAAD

- 7.1 De Kerkenraad heeft tot taak:
- (i) de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - (ii) het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - (iii) de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 - (iv) het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - (v) het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 - (vi) de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
 - (vii) het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;

- (viii) het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 - (ix) het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
 - (x) het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
- 7.2 De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het College van Kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed Moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
- 7.3 Het avondmaal wordt bediend door een Predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de Kerkenraad is vastgesteld.
- 7.4 De kerkmusicus wordt benoemd door de Kerkenraad na overleg met het College van Kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het College van Kerkrentmeesters.
- 7.5 De Kerkenraad kan een deskundig persoon, al dan niet lid van de gemeente, benoemen als kerkarchivaris met de taak het beschrijven van de geschiedenis van de gemeente en het verzamelen en beheren van alle historische documenten van de kerkgebouwen.
- 7.6 Kerkelijke werkers of jongerenwerkers worden benoemd door de Kerkenraad en aangesteld door het College van Kerkrentmeesters.

8. DE KERKGEBOUWEN

- 8.1 De zorg (met name het onderhoud) voor het kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het College van Kerkrentmeesters.
- 8.2 Over de inrichting van een kerkgebouw beslist de Kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
- 8.3 Een kerkgebouw wordt door het College van Kerkrentmeesters in overleg met de Kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

- 8.4 (i) Ten behoeve van de zorg voor een kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een of meer beheerders en/of een koster.
- (ii) De beheerders en de koster worden benoemd door de Kerkenraad op voordracht van het College van Kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk.
- 8.5 Ten behoeve van de evenwichtige inrichting van de kerkgebouwen kan de Kerkenraad een deskundige, al dan niet lid van de gemeente, benoemen als vaste kerkarchitect.

9. JAARGESPREK PREDIKANT

- 9.1 Het jaargesprek met de Predikant vindt plaats in de maand februari en wordt gevoerd met een delegatie van de Kerkenraad waarin tenminste zitting hebben de Voorzitter van de Kerkenraad en de Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:
- de kwaliteit van het werk van de Kerkenraad en de inbreng van de Predikant;
 - het functioneren van de Predikant als lid van de Kerkenraad in het afgelopen jaar;
 - de relatie van de Predikant met de leden van de gemeente;
 - de voortgang van het predikantswerk in al zijn facetten;
 - de permanente educatie en het persoonlijke scholingsplan;
 - het welbevinden van de Predikant en (indien toepasselijk) zijn of haar gezin.
- 9.2 Van het gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de betrokken partijen en gemeld in de vergadering van de Kerkenraad.

10. DE KERKDIENTEN

- 10.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Bergsingelkerk en in BMVier.
- 10.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 10.3 Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 10.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend.

- 10.5 De dienstdoende Predikant voltooit de voorbereiding van de liturgie voor de preek van de zondag niet later dan de woensdag daarvoor en informeert tijdig de betrokken ambtsdragers, organist en andere betrokkenen.
- 10.6 De leden van de gemeente worden geïnformeerd inzake de kerkdiensten en andere kerkelijke, levensbeschouwelijke en culturele activiteiten via de wekelijkse zondagsbrief, de website van de kerk en sociale media.

11. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

- 11.1 De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 van art. 12 het College van Kerkrentmeesters.
- 11.2 Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit ten minste vier leden (zo mogelijk) met ervaring in financiële en vermogensrechtelijke aangelegenheden, van wie tenminste één lid uit de kerkgemeenschap BMVier.
Het aantal ouderling-kerkrentmeesters is minimaal twee. De voorzitter en één van de leden
- 11.3 De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de Kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
- 11.4 Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- 11.5 De penningmeester is bevoegd zelfstandig betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 11.6 Het College van Kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- 11.7 Indien aan de besluitvorming van het College van Kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
(a) wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de Kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
(b) wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de Kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

11.8 Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak:

- (a) het in overleg met en in verantwoording aan de Kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - (b) het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - (c) het zorg dragen voor de geldwerving;
 - (d) het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts
- (e) het beheren van de goederen van de gemeente;
 - (f) het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - (g) het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - (h) het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - (i) het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - (j) het beheren van de archieven van de gemeente;
 - (k) het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van:

- (i) het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- (ii) de herderlijke zorg.

11.9 Het College van Kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de Kerkenraad vastgestelde begroting.

11.10 Voorafgaande instemming van de Kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- (i) het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- (ii) het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- (iii) het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- (iv) het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- (v) het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- (vi) diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

11.11 Het College van Kerkrentmeesters vergadert zo dikwijls als noodzakelijk is ten behoeve van een efficiënt en effectief vermogensbeheer van de kerk. In spoedeisende aangelegenheden kan op verzoek van het Moderamen een buitengewone raadpleging van het college worden geïnitieerd via een schriftelijke procedure (inclusief email). De besluiten van het college op deze wijze genomen zijn rechtsgeldig.

11.12 (i) Elk jaar plegen het College van Kerkrentmeesters en het college van diakenen met de Kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

(ii) Vóór 1 november van het lopende jaar dienen het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de Kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

(iii) Daarna stelt de Kerkenraad de jaarrekeningen definitief vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters, respectievelijk de diaconie, inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de Kerkenraad een voorbehoud maakt, of het Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken nader overleg wenst.

(iv) Nadat de Kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de Kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de Kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

(v) Indien een Kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaald in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

11.13 (i) Het College van Kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de Kerkenraad voor.

(ii) Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de

gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de Kerkenraad is aangegeven.

(iii) Daarna stelt de Kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de Kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

(iv) Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de Diaconie gecontroleerd door een door de Kerkenraad aan te wijzen (register)accountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

11.15 (i) Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de zondagsbrief.

(ii) De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

(iii) De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

(iv) Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Kerkenraad.

12. RECHTSPERSOONLIJKHEID EN VERTEGENWOORDIGING

12.1 De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

12.2 De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters tezamen. Het College van Kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de Kerkenraad een plaatsvervanger aan.

12.3 (i) De Diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de Diaconie.

(ii) De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de Diaconie. De Diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de Kerkenraad een plaatsvervanger aan.

12.4 In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de Voorzitter en de scriba van de Kerkenraad tezamen. De Kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

13. ADVIES EN BIJSTAND

- 13.1 De Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door vaste commissies en projectgroepen. Vaste commissies hebben een permanent karakter terwijl de projectgroepen worden ingesteld ten behoeve van de realisatie van een specifiek, in de tijd beperkt project.
- 13.2 Vaste commissies en projectgroepen kunnen zich, na toestemming van het Kerkenraad, laten bijstaan door externe adviseurs.
- 13.3 De kosten van de externe adviseurs worden vastgesteld door de Kerkenraad in overleg met het College van Kerkrentmeesters
- 13.4 Ambtsdragers kunnen zitting nemen in een vaste commissie of projectgroepen op grond van hun specifieke vaardigheden en expertise.
- 13.5 Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en doelstelling van commissies en projectgroepen, de contacten tussen Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters, de Diaconie, en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de Kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie van de Kerkenraad.
- 13.6 De Kerkenraad heeft het recht de instructie als bedoeld in art. 13.5 van tijd tot tijd te veranderen en/of aan te vullen, al naar gelang de omstandigheden dit eisen.
- 13.7 De Kerkenraad kan zich laten bijstaan door een Adviesraad waarin zitting kunnen hebben zowel leden als niet-leden van de gemeente. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming, doelstelling en werkwijze van de Adviesraad zullen worden vastgelegd in een instructie van de Kerkenraad.

14. SLOTBEPALING

- 14.1 Indien enig artikel of gedeelte daarvan strijdig is met enige bepaling van de vigerende Kerkorde zal het desbetreffend artikel van de Kerkorde van toepassing zijn.

Aldus te Rotterdam vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 20 februari 2019.

Maarten Spaans, Voorzitter;

Marian Luijkenaar Francken, 1e scriba